

Glosario

El Glosario define los términos usados en la Introducción y a lo largo de los esquemas y tablas. Explicaciones y ejemplos completos para muchos términos pueden encontrarse en las secciones pertinentes de la Introducción. A continuación del Glosario sigue un índice a la Introducción y al Glosario.

Ampliación (*Expansión*). Desarrollo de una clase en los esquemas o tablas para proveer subdivisiones adicionales. *Véase además Revisión.*

Aplicación (*Application*). *Véase Regla de aplicación*

Aproximarse a la totalidad (*Approximate the whole*). Cuando un tema es aproximadamente coextensivo con el significado completo con una clase de la CDD, se dice que el tema “se aproxima a la totalidad” de la clase. El término se usa también para caracterizar temas que abarcan más de la mitad del contenido de la clase. Cuando un tema se aproxima a la totalidad de la clase, pueden agregarse subdivisiones comunes. Los temas que no se aproximan a la totalidad se dice que están “en espera” en el número. *Véanse además En espera; Nota de clasifique aquí; Nota de las subdivisiones comunes se agregan.*

Aspecto (*Aspect*). Aproximación a un tema o a una característica (faceta) de un tema. *Véase además Disciplina; Faceta; Tema.*

Atracción (*Attraction*). *Véase Clasificación por atracción.*

Característica de la división (*Characteristic of division*). *Véase Faceta.*

Catálogo clasificado (*Classified catalog*). Catálogo organizado de acuerdo con el orden de la notación de un sistema de clasificación.

Catálogo de materias (*Subject catalog*). Índice al contenido de una colección. Si el acceso se provee alfabéticamente por palabras, se llama catálogo alfabético de materias. Si el acceso se provee según la notación de un sistema de clasificación, se llama catálogo clasificado. *Véase además Catálogo clasificado.*

Categoría (*Category*) *Véase Clase*

CDD (*DDC*). Clasificación Decimal Dewey.

CDD-23 (*DDC-23*). Edición 22 de la Clasificación Decimal Dewey.

Clase (*Class (noun)*). (Sustantivo) (1) Grupo de objetos que poseen una o más características comunes, identificados por una notación específica. *Véase además Entrada* (2) Cada uno de los diez grupos mayores del SCDD, numerados de 0–9. *Véase además Clase principal.* (3) Subdivisión del SCDD en cualquier grado de especificidad. *Véase además Subdivisión.* (Verbo) Asignar un número de clasificación a una obra individual. *Véase además Clasificación.*

Clase principal (*Main class*). Cada una de las diez divisiones mayores de la Clasificación Decimal Dewey representada por el primer dígito de la notación, ej., el 3 en 300. Ciencias Sociales *Véase además Sumario de la CDD; División; Sección.*

Clasificación (*Classification*). Sistema lógico para la organización del conocimiento.

Clasificación amplia (*Broad classification*). Clasificación de obras en categorías amplias por resumen lógico, aun cuando existan números más específicos que estén disponibles, ej., el uso de 641.5 Cocina en vez de 641.5972 Cocina mexicana para un libro de recetas mexicanas. La clasificación ampliada es lo contrario de la clasificación detallada. *Véase además Edición abreviada; clasificación detallada.*

Clasificación cruzada (*Cross classification*). Ubicación accidental de obras sobre un mismo tema en dos números de clasificación diferentes. Esto suele suceder cuando las obras que están siendo clasificadas tratan de dos o más características de un tema dentro de la misma clase. Las notas sobre orden de preferencia deben prevenir la clasificación cruzada. *Véase además Orden de preferencia.*

Clasificación detallada (*Close classification*). Clasificación de obras hasta la extensión más completa permitida por la notación. La clasificación detallada es lo contrario de la clasificación amplia. *Véase además Clasificación amplia; Edición completa.*

Clasificación por atracción (*Classification by attraction*). Clasificación de un aspecto específico de un tema en una disciplina inapropiada, porque generalmente el tema se menciona en la disciplina inapropiada pero no se menciona en forma explícita en la disciplina apropiada.

Clasificar (*Classify, class (verb)*). (1) Ordenar una colección de ítems de acuerdo con un sistema de clasificación. (2) Asignar un número de clasificación a una obra individual.

Coextensivo (*Coextensive*). Describe un tema igual en alcance al concepto representado por el número.

Columna numérica (*Number column*). En la versión impresa, se refiere a la columna de números que aparecen en la margen izquierda de los esquemas y de las tablas, y a la derecha de las entradas agregadas en orden alfabético en el Índice Relativo.

Construcción del número (*Number building*). Proceso de construcción de un número mediante la adición de la notación de las tablas u otras partes de los esquemas a un número básico. *Véase además Número básico; Orden de cita.*

Coordinado (*Coordinate*). Describe un número o tema a un nivel igual a otro número o tema en la misma jerarquía.

Dígito artificial (*Artificial digit*). Letra u otro símbolo usado opcionalmente como un sustituto de los dígitos 0–9 para proveer una localización más prominente o una notación más corta para una jurisdicción, lengua, literatura, religión; grupo étnico o nacional u otra característica. *Véase además Opción.*

Dígito (*Digit*). La unidad individual más pequeña en un sistema rotacional. Por ejemplo, la notación 954 tiene tres dígitos: 9, 5 y 4.

Disciplina (*Discipline*). Campo estructurado de estudio o rama del conocimiento, ej., 200 Religión, 530 Física, 364 Criminología. En la CDD, los temas están ordenados por disciplinas. *Véase además Tema.*

Discontinuación (*Discontinuation*). El cambio de un tema o el contenido completo de un número a uno más general en la misma jerarquía, o la completa remoción del tema o del número. Un tema o un número se han discontinuado porque el tema o el concepto representado por el número no tiene importancia en la literatura o representa una distinción que ya no es válida en la literatura o en la percepción común del campo. Un número o tema discontinuado está acompañado por una nota que explica el movimiento o la remoción del mismo. Los números discontinuados aparecen entre corchetes. *Véanse además Reubicación; Reducción del esquema.*

Disposición doble (*Dual provision*). Disposición inadvertida en más de un lugar para el mismo aspecto de un tema.

División (*Division*). Segundo nivel de la subdivisión en la CDD, representado por los dos primeros dígitos de la notación, ej., 64 en 640 Economía doméstica y vida familiar. *Véanse además Sumarios de la CDD; Clase principal; Sección.*

Documento (*Document*). Un término genérico para todo medio capaz de contener, codificar y preservar el conocimiento. Los documentos pueden ser libros, diarios, recursos electrónicos, reportes, grabaciones sonoras, películas, etc.

Edición abreviada (*Abridged edition*). Una versión corta del sistema de Clasificación Decimal Dewey (CDD). La edición abreviada es un truncamiento lógico de la notación y la estructura jerárquica de la correspondiente edición completa en la cual se basa. La edición abreviada es para ser usada en colecciones de 20.000 títulos o menos. *Véanse además Clasificación ampliada; Edición completa*

Edición completa (*Full edition*). La versión completa del sistema de Clasificación Decimal Dewey (CDD). *Véase además Edición abreviada; Clasificación detallada.*

Edición no abreviada (*Unabridged edition*). *Véase Edición completa.*

En espera (*Standing room*). Término que caracteriza un tema sin suficiente literatura para tener su número propio y considerablemente más limitado en alcance que el número de clasificación en el que está incluido. Las subdivisiones comunes no pueden agregarse a un tema en espera, ni se permiten otras técnicas de construcción del número. Los temas mencionados en las notas de inclusión están en espera en el número de clasificación, así como también otros temas menores que no han sido mencionados y

que lógicamente caen en el mismo lugar de la CDD. Estar en espera significa lo contrario de aproximarse a la totalidad del tema. *Véase además Aproximarse a la totalidad del tema.*

Encabezamiento (*Heading*). Palabra o frase usada como la descripción de una determinada clase. También llamado “título”.

Encabezamiento doble (*Dual heading*). Un encabezamiento con dos términos separados, el primero de los cuales es el tema principal y el segundo es un tema subordinado mayor, ej., 570 Ciencias de la vida Biología. Un encabezamiento doble se usa cuando el tema como un todo y el tema subordinado como un todo comparten el mismo número y muchas de sus subdivisiones. Las subdivisiones comunes pueden agregarse para uno o ambos temas en un encabezamiento doble.

Entrada (*Entry*). (1) En los esquemas y tablas, una unidad autosuficiente constituida por un número o rango de números, un encabezamiento, y a menudo una o más notas. (2) En el Índice Relativo, un término o frase seguido generalmente por un número de la CDD. (3) En el Manual, una unidad autosuficiente constituida por un número o grupo de números, los encabezamientos asociados o temas, y una instrucción amplia o discusión.

Entrada centrada (*Centered entry*). Entrada que representa un tema que abarca un rango de números, ej., 372–374 Niveles específicos de educación. La entrada se llama “centrada” porque el rango de números está impreso en el centro de la página en la edición impresa de la CDD y no en la columna numérica al lado izquierdo de la página. Las entradas centradas se identifican con el símbolo > en la columna numérica.

Esquema enumerativo (*Enumerative scheme*). Un sistema de clasificación en donde los números para los temas complejos están precombinados y listados.

Esquema fénix (*Phoenix schedule*). *Véase Revisión (Revisión completa).*

Esquemas (*Schedules*). (1) Lista de temas y sus subdivisiones organizadas en un orden sistemático con la notación dada por cada tema y sus subdivisiones. (2) Las series de los números de la CDD del 000–999, sus encabezamientos y notas.

Faceta (*Facet*). Una de las diversas categorías en que puede dividirse una clase dada, ej., división de la clase “personas” dentro de las categorías etnicidad, edad, educación y lengua hablada. Cada categoría contiene términos basados en una sola característica de división, ej., niños, adolescentes y adultos son características de división de la categoría “edades”. *Véase además Orden de cita.*

Formación del número. *Véase Construcción del número.*

Fuerza jerárquica (*Hierarchical force*). Principio según el cual los atributos de una clase, tal como están definidos en el encabezamiento y en algunas notas básicas, se aplican a todas las subdivisiones de dicha clase y a todas las otras clases a las que se hace referencia.

Género literario (*Literary form*). Un modo de expresión literaria tal como la poesía, el drama, la ficción, etc. Cada género se subdivide en varias clases de géneros. Ej. Poesía lírica, comedia, ciencia ficción, etc.

Indicador de faceta (*Facet indicator*). Dígito usado para introducir la notación que representa una característica del tema. Por ejemplo, el “0” se usa a menudo como un indicador de faceta para introducir conceptos de subdivisión común.

Índice Relativo (*Relative Index*). Índice de la CDD, llamado “Relativo” porque muestra las conexiones entre los temas y las disciplinas en las cuales estas aparecen. En los esquemas, los temas están ordenados por disciplinas. En el Índice Relativo, los temas están ordenados alfabéticamente. Bajo cada tema, las disciplinas en las cuales la materia se encuentra están listadas alfabéticamente. En WebDewey, las disciplinas aparecen como subencabezamientos asociados con la materia.

Ítem (*Item*). Un ejemplar individual o una instancia de una manifestación. (Tomado del Glosario de RDA Toolkit)

Jerarquía (*Hierarchy*). Organización de un sistema de clasificación de lo general a lo específico. En la CDD, la longitud de la notación y la correspondiente profundidad de la sangría del encabezamiento usualmente indican el grado de especificidad de la clase. La jerarquía puede también indicarse mediante encabezamientos especiales, notas, y entradas centradas.

Manual (*Manual*). Guía para el uso de la CDD elaborada principalmente para ampliar las discusiones sobre áreas problemáticas en la aplicación de la CDD. En los esquemas y tablas las referencias de véase el Manual indican donde se localizan las discusiones relevantes en el Manual. *Véase además Nota del Manual*

Marca de estante (*Shelf mark*). *Véase Signatura topográfica.*

Marca de la obra (*Work mark*). Parte de una notación interna que consiste en una letra que se agrega a la designación del autor (o del biografiado) para indicar la primera letra del título (o la primera letra del apellido del biografiado). *Véase además Notación interna.*

Marcas de acento. *Véase Segmentación.*

Nota (*Note*). Una instrucción, definición o referencia que explica el contenido y el uso de una clase, o de la relación de una clase con otra. *Véanse además Descontinuación, nota de adición, nota de alcance, nota de clasifique aquí, nota de clasifique en otra parte, nota de definición, nota de encabezamiento anterior, nota de inclusión, nota de las subdivisiones comunes se agregan, nota de las subdivisiones se agregan, nota de no se use, nota de número construido, nota de ordene alfabéticamente, nota de pie de página, nota de revisión, nota del manual, orden de preferencia, referencia de véase además, referencia de véase el manual, referencia de véase, reubicación.*

Nota de adición (*Add note*). Nota que instruye al clasificador sobre cómo agregar los dígitos que se encuentran en otra parte de la CDD a un número básico dado. *Véase además Número básico.*

Nota de alcance (*Scope note*). Nota que indica que el uso de un número de clasificación es más amplio o más limitado de lo que parece a partir del encabezamiento.

Nota de clasifique aquí (*Class-here note*). Una nota que identifica las materias que son equivalentes al total de la clase bajo la cual la nota aparece. El tema como un todo está clasificado en el número bajo el cual la nota aparece; las partes del tema están clasificadas en la subdivisión más apropiada del número. Los temas identificados en las “notas de clasifique aquí”, así sean más amplios o limitados que el encabezamiento, están dichas para “aproximarse a la totalidad” del número; por consiguiente, las subdivisiones comunes pueden ser agregadas a temas en notas de clasifique aquí. La notas de clasifique aquí, también pueden identificar la generalidad o interdisciplinariedad de un tema. *Véanse además Aproximarse a la totalidad del tema; Número general; Número interdisciplinario.*

Nota de clasifique en otra parte (*Class-elsewhere note*). Nota que instruye al clasificador sobre la localización de temas interrelacionados. La nota puede mostrar orden de preferencia, conducir hacia un número interdisciplinario o general, dejar de lado la regla primero de dos, o conducir hacia números más amplios o más limitados en el mismo orden jerárquico que de otra forma podrían pasarse por alto. *Véanse además Número general; Número Interdisciplinario; Orden de preferencia.*

Nota de construcción de número (*Number-building note*). *Véase Nota de adición.*

Nota de definición (*Definition note*). Nota que indica el significado de un término en el encabezamiento.

Nota de dispersión (*Scatter note*). Nota de clasifique en otra parte, de referencia de véase, o de reubicación que conduce a ubicaciones múltiples en la CDD. *Véanse además Nota de clasifique en otra parte; Reubicación; Referencia de véase.*

Nota de encabezamiento anterior (*Former-heading note*). Nota que menciona el encabezamiento asociado con el número de clasificación en la edición anterior. Esta nota se usa cuando el encabezamiento ha cambiado tanto que tiene poca o ninguna semejanza con el encabezamiento anterior, aun cuando el significado del número ha permanecido siendo sustancialmente el mismo.

Nota de inclusión (*Including note*). Nota que enumera temas que son lógicamente parte de la clase, pero que son menos extensivos en alcance que el concepto representado por el número de clasificación. Estos temas no tienen suficiente literatura para respaldar su propio número. Las subdivisiones comunes no pueden agregarse a los números para estos temas. *Véanse además En espera; Respaldo en la literatura.*

Nota de las subdivisiones comunes se agregan (*Standard-subdivisions-are-added note*). Nota que indica a cuáles temas en un encabezamiento de significados múltiples se les pueden aplicar subdivisiones comunes. Se considera que los temas designados se aproximan a la totalidad del tema del número. *Véase además Aproximarse a la totalidad del tema.*

Nota de las subdivisiones se agregan (*Subdivisions-are added note*). Nota usada donde se proveen subdivisiones mediante instrucciones de adición que indican a cuáles temas en un encabezamiento de

significados múltiples se les pueden adicionar subdivisiones. Se considera que los temas designados se aproximan a la totalidad del tema del número. *Véase además* **Aproximarse a la totalidad del tema.**

Nota de no se use (*Do-not-use note*). Nota que instruye al clasificador para que no se use toda o parte de una notación de la subdivisión común corriente, o una disposición de una tabla de adición en favor de una disposición especial, o una subdivisión común en un número más amplio. *Véase además* **Subdivisión común desplazada.**

Nota de nombre alterno (*Variant-name note*). Nota que menciona sinónimos y casi sinónimos para un tema en un encabezamiento, cuando es inconveniente o inapropiado para incluir esa información en el encabezamiento.

Nota de número construido (*Number-built note*). Una nota que indica dónde se pueden encontrar las instrucciones para la construcción de un número que está explícitamente listado en las tablas o en los esquemas. Típicamente, cada número construido está listado por dos razones: para ofrecer una entrada a un número construido bajo otras notas que se requieran o para ofrecer una entrada para un número construido de tres dígitos.

Nota de orden alfabéticamente (*Arrange-alphabetically note*). Nota que sugiere la opción de subordinar alfabéticamente en donde se desea la identificación de un nombre específico u otra característica de identificación. *Véase además* **Opción.**

Nota de orden cronológicamente (*Arrange-chronologically note*). Nota que sugiere la opción de subordinar cronológicamente en donde se desea la identificación por fecha. *Véase además* **Opción.**

Nota de pie de página (*Footnote*). Una instrucción que se aplica a muchas subdivisiones de una clase, o a un tema dentro de una clase. La subdivisión o tema afectados se marca con un símbolo tal como un asterisco (*). En la versión impresa de la CDD, las notas de pie de página se localizan en la parte inferior de la página. En la versión electrónica, las notas de pie de página se incluyen en la sección de notas para cada clase en donde las instrucciones se apliquen.

Nota de revisión. (*Revision note*). Una nota que introduce a una revisión completa o extensa.

Nota del manual (*Manual note*). Una entrada individual en el manual. *Véanse además* **Entrada (3); Manual; Referencia de véase el Manual.**

Notación (*Notation*). Números, letras y/o otros símbolos usados para representar las divisiones principales y subordinadas de un esquema de clasificación. En la CDD, los números arábigos se usan para representar las clases, ej., notación 07 de la Tabla 1 y 511.3 de los esquemas.

Notación interna (*Book number*). Parte de una signatura topográfica que distingue un ítem específico de otros ítems dentro del mismo número de clasificación. Una biblioteca que use el sistema Cutter-Sanborn puede tener D548d que indica David Cooperfield por Dickens (donde D representa la D de Dickens, 548 para “ickens», y d para David Cooperfield). *Véanse además* **Marca de la obra; Número de Cutter; Signatura topográfica.**

Número básico (*Base number*). Número de cualquier longitud al cual se agregan otros números. *Véase además* **Nota de adición.**

Número construido (*Built number*). Número construido de acuerdo con las instrucciones de adición explícitas o implícitas en los esquemas y tablas. *Véase además* **Construcción del número.**

Número de clasificación (*Class number*). Notación que designa la clase a la cual pertenece un ítem dado. *Véase además* **Signatura topográfica.**

Número de Cutter (*Cutter number*). La notación en una notación interna derivada de las tablas de Cutter de tres cifras, las tablas de Cutter-Sanborn de tres cifras o las tablas de OCLC de Cutter de cuatro cifras. Las tablas de OCLC de Cutter de cuatro cifras son una ampliación y revisión de las tablas de Cutter de tres cifras y de las tablas de Cutter-Sanborn de tres cifras. *Véase además* **Notación interna.**

Número del autor (*Author number*). *Véase* **Notación interna.**

Número gancho (*Hook number*). Número en la CDD sin significado por sí mismo, pero que se usa para introducir ejemplos del tema. Los números gancho tienen encabezamientos que inician o palabras como “varios”, “específicos” u “otro”; y no contiene notas de adición, notas de inclusión o notas de clasifique aquí. Las subdivisiones comunes están siempre entre corchetes bajo los números gancho.

Número general (*Comprehensive number*). Número (frecuentemente identificado por una nota de “clasifique aquí obras generales») que abarca todos los componentes de un tema tratado dentro de esa

disciplina. Los componentes pueden estar dentro de un rango de números consecutivos o distribuidos en la Clasificación. *Véase además* **Número interdisciplinario**.

Número interdisciplinario (*Interdisciplinary number*). Número (frecuentemente identificado por una nota de “clasifique aquí obras interdisciplinarias») usado para obras que abarcan un tema desde la perspectiva de más de una disciplina, incluyendo la disciplina en donde está localizado el número interdisciplinario, ej., el número interdisciplinario para matrimonio es 306.81 en Sociología. *Véase además* **Número general**.

Número opcional (*Optional number*). (1) Número mencionado entre paréntesis en los esquemas o tablas que constituye una alternativa en la notación común. (2) Número construido siguiendo una opción. *Véase además* **Opción**.

Número reutilizado (*Reused number*). Número con un cambio total en el significado entre una edición y otra. Generalmente los números se reutilizan solamente en revisiones completas o cuando el número reutilizado ha quedado vacante en dos ediciones consecutivas.

Obra (*Work*). Una expresión intelectual o artística diferente.

Opción (*Option*). Alternativa para la notación común provista en los esquemas y tablas para hacer énfasis en un aspecto de una colección de biblioteca al que no se le ha dado un tratamiento preferencial en la notación común. En algunos casos, una opción puede proveer una notación más corta para el aspecto. *Véase además* **Número opcional**.

Ordenación alfabética palabra a palabra (*Word-by-word alphabetization*). Se refiere a la ordenación de entradas palabra a palabra no letra por letra. Por ejemplo, Nueva York se ordena antes de Newark en la ordenación alfabética palabra a palabra; en la ordenación letra a letra Newark va antes de New York.

Orden de cita (*Citation order*). Orden en que dos o más características (facetas) de una clase se deben combinar para la construcción del número. Cuando la construcción del número no es permitida o no es posible, se proveen las instrucciones sobre orden de preferencia en relación con la elección de las facetas. *Véanse además* **Construcción del número; Faceta; Orden de preferencia**.

Orden de preferencia (*Order of preference, Preference order*). Orden que indica cuál entre dos o más números debe elegirse cuando diferentes características de un tema no pueden mostrarse en su totalidad en la construcción del número. Una nota (que contiene algunas veces una tabla de preferencia) indica cuál característica debe seleccionarse para obras que abarcan más de una característica. Cuando una notación puede sintetizarse para resaltar dos o más características, es un asunto de orden de cita. *Véase además* **Orden de cita**.

Orden retroactivo de la citación (*Retroactive citation order*). En la construcción de un número, se refiere a la combinación de características (facetas) de una clase que inician con un número que viene después en el esquema como el número base, y luego adicionado como se indica para los números iniciales de la secuencia.

Punto decimal (*Decimal point*). El punto que sigue al tercer dígito en un número de la CDD. En sentido estricto la palabra “decimal” no es la más exacta; sin embargo, se siguió el uso corriente en el material explicativo de esta edición.

Reducción del esquema (*Schedule reduction, Reduction of schedules,*). Eliminación de ciertas disposiciones de una edición anterior que a menudo resultan en números discontinuados. *Véase además* **Discontinuación**.

Referencia cruzada (*Cross reference*). *Véanse* **Nota de clasifique en otra parte; Referencia de véase; Referencia de véase además**.

Referencia de véase (*See reference*). Nota (introducida por la palabra “para”) que conduce del número general o interdisciplinario explícito o implícito para un tema hacia las partes que componen el tema en números diferentes de las subdivisiones del número o intervalo de números original. *Véase además* **Nota de clasifique en otra parte**.

Referencia de véase además (*See-also reference*). (1) En los esquemas y tablas, una nota que conduce a las clases que están tangencialmente relacionadas con el tema y que por lo tanto podrían confundirse con éste. (2) En el Índice Relativo, una nota que conduce a un sinónimo, a un término más amplio, o a un término relacionado. (3) En el Manual, una nota que conduce a notas relacionadas en el Manual.

Referencia de véase el Manual (*See-Manual reference*). Nota que conduce desde una entrada en el esquema o en las tablas a información adicional acerca del mismo número en el Manual.

Regla de aplicación (*Rule of application*). Regla que indica que las obras en las que un tema dado se aplican a un segundo tema, o donde una materia influye en otra, se clasifican con la segunda materia.

Regla de tres (*Rule of three*). Regla que indica que las obras que dan un tratamiento igual a tres o más temas y todos éstos son subdivisiones de un tema más amplio, se clasifican en el primer número más general que los incluya a todos.

Regla del cero (*Rule of zero*). Regla que indica que las subdivisiones que comienzan con cero deberían evitarse si existe una alternativa entre 0 y las subdivisiones que comiencen con 1–9 en la misma posición de la notación. En forma similar, las subdivisiones que comiencen con 00 deberían evitarse cuando hay una alternativa entre 00 y 0.

Regla primero de dos (*First-of-two rule*). Regla que indica que las obras que tratan igualmente dos temas que no se usan para introducirse o explicarse el uno al otro, se clasifican en el número que aparece de primero en los esquemas o tablas.

Regularización (*Regularization*). Reemplazo de desarrollos especiales en los conceptos de la subdivisión común mediante el uso de las subdivisiones comunes corrientes que se encuentran en la Tabla 1.

Respaldo en la literatura (*Literary warrant*). Justificación para el desarrollo de una clase o la inclusión explícita de un tema en los esquemas, tablas o Índice Relativo, basada en la existencia de una colección de literatura publicada sobre el tema.

Reubicación (*Relocation*). Traslado de un tema de un número a otro que difiere del número anterior en aspectos diferentes al de la longitud. Las notas a los dos finales de la reubicación identifican los números nuevos y los anteriores. *Véase además* **Discontinuación**

Revisión (*Revision*). Resultado del trabajo editorial que altera el texto de una clase cualquiera de la CDD. Existen tres niveles de revisión: *Revisión de rutina* que se limita a actualizar la terminología, aclarar las notas y proveer modestas ampliaciones. *Revisión extensa* implica un trabajo más a fondo de las subdivisiones pero deja el bosquejo principal del esquema intacto. *Revisión completa* (anteriormente llamada fénix) es un nuevo desarrollo; el número básico permanece como estaba en la edición anterior, pero prácticamente se cambian todas las subdivisiones. Los cambios para las revisiones completas y extensas se muestran mediante las tablas comparativas y de equivalencia, antes que mediante notas de reubicación en el esquema o tabla afectada. *Véanse además* **Tabla comparativa; Tabla de equivalencia**.

Revisión completa (*Complete revision*). *Véase* **Revisión** (*Revisión completa*)

Revisión de rutina (*Routine revision*). *Véase* **Revisión** (*Revisión de rutina*)

Revisión extensa (*Extensive revision*). *Véase* **Revisión** (*Revisión extensa*)

Sangría (*Indentation*). Fijación tipográfica de notas y encabezamientos abajo y a la derecha del término principal de entrada.

Sección (*Section*). Tercer nivel de subdivisión en la CDD representado por los tres primeros dígitos de la notación, ej., 641 en 641 Alimentos y bebidas. *Véanse además* **Sumarios de la CDD, Clase principal; División**.

Segmentación (*Segmentation*). Indicación de intervalos lógicos en un número mediante un indicativo tipográfico, ej., marcas de barra o marcas de acento. Las marcas de segmentación indican el final de un número abreviado o el comienzo de una subdivisión común.

Signatura topográfica (*Call number*). Conjunto de letras, números u otros símbolos (en combinación o solos) usados por una biblioteca para identificar un ejemplar específico de una obra. Una signatura topográfica puede consistir en número de clasificación; notación interna; y otros datos tales como fecha, número del volumen, número del ejemplar y símbolo de localización. *Véase además* **Notación interna; Número de clasificación**.

Síntesis de la notación (*Notational synthesis, Synthesis of notation*). *Véase* **Construcción del número**.

Subdivisión (*Subdivisión*). (1) Un miembro subordinado de una clase, Ej. 518 Análisis numérico es una subdivisión de la clase 510 Matemáticas., y 518.5 Aproximación numérica, es una subdivisión de 518.

Véase además Clase (3). (2) Notación que se puede agregar a otros números para formar un número de clase apropiadamente específico para una obra que ha sido clasificada. *Véase además Subdivisiones comunes; Tablas.*

Subdivisión común desplazada (*Displaced standard subdivision*). Concepto de subdivisión común al que se le ha dado una notación especial en el esquema en lugar de su notación corriente de la Tabla 1. Una nota de no se use se provee siempre en la localización corriente del concepto de subdivisión común. *Véanse además Nota de no se use; Subdivisiones comunes.*

Subdivisiones comunes (*Standard subdivisions*). Subdivisiones que se encuentran en la Tabla 1 que representan frecuentemente formas físicas de presentación recurrentes (diccionarios, publicaciones periódicas) o aproximaciones (historia, investigación) aplicables a cualquier tema o disciplina. Éstas pueden usarse con cualquier número de los esquemas y tablas por los temas que se aproximan a la totalidad del número, a menos que haya instrucciones que indiquen lo contrario. *Véase además Tablas*

Subordinado (*Subordinate*). Describe un número o tema en un nivel inferior (más limitado) que otro número o tema en la misma jerarquía. *Véase además Superordinado.*

Sumario (*Summary*). Lista de las subdivisiones principales de una clase que proveen una visión de su estructura. *Véase además Sumarios de la CDD*

Sumarios de la CDD. (*DDC summaries*). Un listado de los tres primeros niveles (Clases principales, divisiones y secciones) de la Clasificación Decimal Dewey. Los encabezamientos asociados con números en los sumarios han sido editados para propósitos de búsqueda, y pueden no corresponder completamente con los encabezamientos de los esquemas. *Véanse además División; Clase principal; Sección; Sumario.*

Superordinado (*Superordinate*). Describe un número o tema en un nivel superior (más amplio) que otro número o tema en la misma jerarquía. *Véase además Subordinado.*

Tablas (*Tables*). En la CDD, una lista de notaciones que pueden agregarse a otros números para formar un número de clasificación suficientemente específico para la obra que se está clasificando. Los números de las tablas nunca se usan solos. Los hay de dos clases: (1) Las seis tablas numeradas (Tablas 1–6) que representan las subdivisiones comunes, áreas geográficas, lenguas, grupos étnicos, etc. (2) Las listas de notación especial encontradas en notas de adición bajo números específicos a lo largo de los esquemas y ocasionalmente en las Tablas 1–6. Estas listas se llaman tablas de adición. *Véase además Notas de adición*

Tabla comparativa (*Comparative table*). Tabla que provee una revisión completa o extensa que enumera los temas seleccionados en orden alfabético acompañados por sus números anteriores y sus números en la edición corriente. *Véanse además Tabla de equivalencia; Revisión.*

Tabla de adición (*Add table*). *Véase Tabla (2).*

Tabla de áreas (*Area table*). Una tabla auxiliar (Tabla 2) que da las áreas geográficas principalmente, pero también lista períodos históricos y bastantes números sobre personas asociadas a un tema. Las áreas del mundo están listadas sistemáticamente y no alfabéticamente. La notación de las tablas puede usarse con otros números en los esquemas y en las tablas cuando se dan instrucciones específicas para su uso. *Véase además Tablas*

Tabla de equivalencia (*Equivalence table*). Tabla para una revisión completa o extensa que enumera en orden numérico las clases de la edición corriente con sus números equivalentes de la edición anterior (y vice versa). *Véanse además Revisión; Tabla comparativa.*

Tabla de periodos (*Period table*). Una tabla que da los periodos cronológicos de tiempo con su notación. Para muchas literaturas, las tablas de periodos están dadas dentro de los esquemas. Para obras no limitadas a una lengua en particular, los periodos de tiempo se toman de la Tabla 1 –0901 –0905. *Véase además Tablas*

Tabla de preferencia (*Preference table, Table of preference*). *Véase Orden de preferencia.*

Tema (*Subject, Topic*). Objeto de estudio. También llamado tópic. Puede ser una persona o un grupo de personas, una cosa, un lugar, un proceso, una actividad, una abstracción o una combinación de los anteriores. En la CDD, los temas se ordenan por disciplinas. A menudo, un tema se estudia en más de una disciplina, ej., el matrimonio se estudia en diversas disciplinas tales como ética, religión, sociología y derecho. *Véase además Disciplina.*

Tema complejo (*Complex subject*). Tema complejo es un tema que tiene más de una característica. Por ejemplo, “carpinteros desempleados” es un tema complejo porque tiene más de una característica (condición de empleo y ocupación). Véase además **Orden de preferencia**.

Título (*Caption*). Véase **Encabezamiento**.